

Allmänna Villkor – BankSignering

Genom att beställa och använda Bitio Services AB:s tjänster bekräftar du att du accepterar följande Allmänna villkor och därtill hörande Personuppgiftsbiträdesavtal.

1. BITIO SERVICES AB:S ÅTAGANDEN

Leverantören, Bitio Services AB, åtar sig att för kundens räkning:

- 1.1 Tillhandahålla tjänsten BankSignering
- 1.2 Kostnadsfritt tillhandahålla support avseende fel och/eller driftstörningar i leverantörens tjänster.
- 1.3 Följa PUL och GDPR i alla avseenden och utan reservationer.
- 1.4 Avseende behandling av personuppgifter i Bitio Services AB:s tjänster gäller vad som anges i personuppgiftsbiträdesavtalet och dess underbilagor.

2. KUNDENS ÅTAGANDEN

- 2.1 Kunden ansvarar för att de användarnamn och lösenord som används i samband med nyttjande av Bitio Services AB:s tjänster ej missbrukas eller kommer i orätta händer. Kunden har skyldighet att direkt kontakta Bitio Services AB om denne misstänker att en icke betrodd person har fått tillgång till lösenordet eller kontot.
- 2.2 Kunden äger ej rätt att vidareupplåta Bitio Services AB:s tjänster till tredje part.
- 2.3 Kunden ansvarar för de som ligger upplagda som användare och deras/kontots aktualitet.
- 2.4 Att följa punkterna om acceptabel användning nedan.

3. ACCEPTABEL ANVÄNDNING

- 3.1 Kunden skall använda Bitio Services AB:s tjänster enligt villkoren samt relevanta lagar och regler. Kunden skall också följa Bitio Services AB:s instruktioner eller villkor när de uppdateras för Bitio Services AB:s tjänster. Sådana instruktioner skickas till kunden när de uppdateras.
- 3.2 Kunden är ansvarig för att innehållet i trafiken (sms-, email- och talutskick) är förenligt med gällande lagar och förordningar i varje land trafiken skall terminera och att trafiken lovligen kan skickas till mottagare i landet.

- 3.3 Kunden har ett ensamt ansvar över allt innehåll och tar på sig att analysera och kritiskt bedöma innehållet innan det skickas, publiceras, distribueras eller på annat sätt behandlas genom Bitio Services AB:s tjänster.
- 3.4 Kunden bör vara medveten om att de äger, eller har de relevanta rättigheterna till allt innehåll de väljer att använda sig av (vilket inkluderar alla typer av bilder och videor). Rättigheterna måste innehålla rätten att publicera, reproducera, modifiera eller liknande av innehållet genom och i relation till Bitio Services AB:s tjänster.
- 3.5 Kunden skall inte under några omständigheter:
 - 1. Förespråka eller bistå olaglig aktivitet;
 - 2. Diskriminera baserat på härkomst, etnicitet, nationalitet, religion, ålder, kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, medicinskt tillstånd eller på annat sätt uttrycka sig nedsättande, skadligt, ärekränkande, hotfullt, olämpligt, vulgärt, oärligt eller sexuellt stötande;
 - 3. Inkludera information eller data som kunden ej äger rätten att delge enligt tillämplig lag eller som strider mot andra avtal eller förtroenderoller (exempelvis företagshemligheter, konfidentiell information angående eller erhållen genom företagsrelationer, relationer till anställda eller andra sekretessförbindelser).
 - 4. Skicka eller arrangera utskick av spam.

4. TILLGÅNG TILL BITIO SERVICES AB:S TJÄNSTER

Bitio Services AB förbehåller sig rätten att spärra kundens tillgång till Bitio Services AB:s tjänster när som helst om Bitio Services AB anser att denne har brutit mot villkoren i detta avtal eller ifall det finns en säkerhetsrisk.

5. ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

- 5.1 Bitio Services AB har inget ansvar för kundens för eventuella förluster och skador pga av fel i Bitio Services AB tjänster. Leverantören är endast ersättningsskyldig gentemot kunden i det fall det kan påvisas att leverantören p.g.a. grov vårdslöshet orsakat kunden skada eller ekonomisk förlust. Bitio Services AB ersättning till kund för eventuell skada kan som högst uppgå till den för perioden aktuella fakturan.
- 5.2 Ansvarsbegränsningar gäller även efter avslutande av avtalet.
- 5.3 Bitio Services AB:s tjänster är till vissa delar beroende av tredje part, till exempel Internet- och teleoperatörer. Bitio Services AB kan ej hållas ansvarig för eventuella fel hos tredje part.

- 5.4 Force Majeure: Varken kunden eller Bitio Services AB kan hållas ansvariga för händelser utom rimlig kontroll för kunden eller Bitio Services AB.

6. ÄNDRINGAR

Bitio Services AB har rätt att ändra detta avtal utan föregående godkännande från Kunden. Kunden kommer att informeras om sådana ändringar som är till väsentlig nackdel för denne och sådana ändringar träder ikraft trettio (30) dagar efter det att Kunden underrättats om ändringen eller det senare datum som Bitio Services AB anger.

7. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

Parternas rättigheter och skyldigheter vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska bestämmas i enlighet med svensk lag.

Personuppgiftsbiträdesavtal

1. PARTER

Mellan kunden, nedan "Personuppgiftsansvarig"

och

Bitio Services AB, (orgnr 559193-7494) nedan "Personuppgiftsbiträde" ingås härmed personuppgiftsbiträdessavtal enligt nedan.

2. SYFTE

2.1 Syftet med detta personuppgiftsbiträdesavtal är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter inom ramen för tjänsten BankSignering för den Personuppgiftsansvariges räkning, enbart sker i enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner, i överensstämmelse med detta biträdesavtal och i övrigt enligt de krav som framgår av 30 § personuppgiftslagen (1998:204) samt, vid dess ikraftträdande, artikel 28 i Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679).

2.2 Föremålet för personuppgiftsbehandlingen enligt detta biträdesavtal är tjänsten BankSignering. Behandlingen kommer att fortgå löpande och avse alla typer av personuppgifter.

3. DEFINITIONER

Detta biträdesavtal ska tolkas i enlighet med – och ha de definitioner som framgår av – 3 § personuppgiftslagen eller, vid dess ikraftträdande, artikel 4 Dataskyddsförordningen.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvarig är skyldig att efterleva personuppgiftslagen samt, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen, avseende personuppgiftsbehandling och anlitande av biträde.

Personuppgiftsansvarig har rätt att styra Personuppgiftsbitrådets personuppgiftsbehandling och ska härvid meddela de dokumenterade instruktioner som behövs för Personuppgiftsbitrådets behandling.

5. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ANSVAR

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast vidta personuppgiftsbehandling avseende avtalade personuppgifter i enlighet med dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig samt i överensstämmelse med detta biträdesavtal och med Huvudavtalet.

5.1 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att vid behandling av personuppgifter efterleva vid var tid gällande lag, i synnerhet personuppgiftslagen och, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen. Därutöver åtar sig Personuppgiftsbiträdet att efterleva föreskrifter, ställningstaganden och rekommendationer avseende tillåten personuppgiftshantering, meddelade av Datainspektionen eller relevant EU-organ.

5.2 Genom undertecknande av detta biträdesavtal intygar Personuppgiftsbiträdet att erforderliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder vidtas avseende personuppgifterna, så att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och skyddar de registrerades rättigheter.

5.3 Personuppgiftsbiträdet ska enligt den Personuppgiftsansvariges instruktioner rätta, radera eller överlämna felaktiga, ofullständiga eller inaktuella personuppgifter utan oskäligt dröjsmål.

6. SÄKERHETSÅTGÄRDER

Personuppgiftsbiträdet ska vidta och upprätthålla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna, utan att ha rätt till särskild ersättning för detta.

6.1 Personuppgiftsbiträdet ska säkerhetsåtgärder ska åstadkomma den skyddsnivå som följer av tillämplig lag samt, vid dess ikraftträdande, Dataskyddsförordningen och som i övrigt är lämplig med beaktande av tekniska möjligheter, kostnad för genomförande, särskilda risker med behandlingen och i vilken utsträckning de behandlade personuppgifterna är, eller sannolikt kan uppfattas som, känsliga.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs på ett sätt som i övrigt säkerställer adekvat informationssäkerhet.

6.3 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att anställda, konsulter och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar eller har

åtkomst till personuppgifterna är bundna av ett ändamålsenligt sekretessåtagande samt är informerade om hur personuppgiftsbehandling får ske i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

6.4 Personuppgiftsbitrådets tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnader, personuppgiftsbehandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål, inkluderat risker för fysiska personer rättigheter och friheter av varierande allvar och sannolikhetsgrad, för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till risk.

6.5 Personuppgiftsbitrådets genomförande av säkerhetsåtgärder ska när så är lämpligt inbegripa pseudonymisering och kryptering av personuppgifter, förmåga att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos systemen och tjänster för behandling samt förmågan att återställa tillgänglighet och tillgång till personuppgifter i rimlig tid vid fysisk eller teknisk incident och förfarande för regelbunden testning, undersökning och utvärdering av effektiviteten hos säkerhetsåtgärderna.

6.6 Vid bedömning av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till risk för oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring eller till obehörigt röjande eller åtkomst till personuppgifterna.

7. INCIDENTER

Personuppgiftsbitrådet ska vid konstaterad eller misstänkt säkerhetsincident, såsom obehörig åtkomst, förstörelse, ändring eller annan otillåten påverkan avseende personuppgifterna omedelbart undersöka incidenten, vidta lämpliga åtgärder för att åtgärda densamma och för att förhindra upprepning samt informera den Personuppgiftsansvarige genom att tillhandahålla Incidentrapport.

7.1 En Incidentrapport ska åtminstone innehålla beskrivning av incidentens art, kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs, beskrivning av sannolika konsekvenser till följd av incidenten och en åtgärdsplan, om lämpligt inbegripet åtgärder för att mildra potentiella negativa effekter. Därtill ska incidentrapport innehålla kontaktuppgift för dataskyddsombud eller andra kontaktpunkter för erhållande av ytterligare information om incidenten.

8. ÖVERFÖRING TILL TREDJE PART

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra personuppgifter till tredje man och får heller inte lämna ut information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man, utan att i förväg inhämta skriftligt godkännande av den Personuppgiftsansvarige.

9. UNDERLEVERANTÖRER (UNDERBITRÄDEN)

För anlåtande eller ersättande av underleverantör för utförande av uppgift som innefattar personuppgiftsbehandling (Underbiträde), ska Personuppgiftsbiträdet först begära skriftligt godkännande för undertecknande av behörig företrädare hos den Personuppgiftsansvarige. Sådan begäran ska innehålla uppgift om Underbiträdets bolagsnamn och kontaktuppgifter, tjänstetyp, säte och geografisk placering av infrastruktur relevant för behandlingen av personuppgifter, samt andra uppgifter om Underbiträdet som begärts av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsansvarig har rätt att med bindande verkan motsätta sig anlåtandet av visst Underbiträde om rimligt fog därför finns.

10. INSYN

I syfte att säkerställa upprätthållandet av lämplig säkerhetsnivå och efterlevnad av detta biträdesavtal, har Personuppgiftsansvarig rätt till erforderlig insyn i de delar av Personuppgiftsbiträdets organisation och system som relaterar till personuppgiftsbehandlingen.

11. SÄRSKILD ERSÄTTNING

Personuppgiftsbiträdet har inte rätt till särskild ersättning för fullgörandet av ansvar och skyldigheter enligt detta biträdesavtal eller för att följa de instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som meddelas av den Personuppgiftsansvarige, annat än då det framgår av skriftlig överenskommelse.

12. ANSVAR FÖR SKADA

Om Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter eller underlåtenhet därvid, i strid med detta biträdesavtal eller med instruktion från Personuppgiftsansvarig, åsamkar Personuppgiftsansvarig skada, ska sådan skada ersättas av Personuppgiftsbiträdet.

13. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Överlåtelse av detta biträdesavtal får endast ske i samband med överlåtelse av Huvudavtalet och då i enlighet med detsamma.

14. AVTALSTID

Detta avtal gäller från datum för underskrift av Huvudavtalet - "Avtal BankSignering" och så länge Personuppgiftsbiträdet lagrar eller på annat sätt vidtar personuppgiftsbehandling för den Personuppgiftsansvariges räkning.

14.1 Vid biträdesavtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet enligt den Personuppgiftsansvariges instruktion radera eller återlämna all data innehållandes personuppgifter, på samtliga media varpå personuppgifter fixerats, samt därefter radera eventuella kopior.

15. TVISTER OCH TILLÄMPLIG LAG

Svensk rätt tillämpas på avtalet. Efter Tvist i anledning av detta biträdesavtal ska avgöras i enlighet med Huvudavtalets bestämmelse avseende tvistlösning.

16. ÄNDRINGAR

Ändringar och tillägg i detta biträdesavtal ska för giltighet upprättas skriftligen och undertecknas av båda parterna

Detta biträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt och utgör vid undertecknande del av Huvudavtal såsom tilläggsavtal